

БЕКІТІЛДІ
Басқарма шешімімен
« 03 » « 07 » 2025 ж
№ 18 хаттама

СТУДЕНТТЕРДІ ҚОЛДАУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Құрастырған(дар):
Г.М.Токжуманова
В.В.Риклефс

Келісілді:
К.К.Толубеков
О.В.Карев
А.А.Унгарбаева
М.А.Ерназарова

1. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже «Қарағанды медицина университеті» КеАҚ (бұдан әрі – «ҚМУ» КеАҚ) білім алушыларына білім беру ортасына бейімделу, әлеуметтік, психологиялық және құқықтық қорғауды қамтамасыз ету, сондай-ақ оқу қызметіне, денсаулығы мен әл-ауқатына байланысты мәселелерді шешуге жәрдемдесу мақсатында кешенді қолдау көрсету процесін реттейді.

2. Студенттерді қолдау процесі Қазақстан Республикасының заңнамасына, «ҚМУ» КеАҚ Жарғысына, Ішкі (еңбек) тәртіп қағидаларына, Академиялық саясатқа және «ҚМУ» КеАҚ басқа да нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

3. Студенттерді қолдау процесін үйлестіруді мектептер деканаттары, жастармен жұмыс жөніндегі бөлім және Мансапты дамыту орталығы жүзеге асырады.

2. Қолдау процесін ұйымдастыру қағидааттары

4. Еріктілік: көмек көрсету тек ерікті негізде жүзеге асырылады.

5. Құпиялылық: қолдау барысында алынған барлық ақпарат құпия болып табылады және студенттің келісімінсіз үшінші тұлғаларға берілмейді.

6. Ақпараттың толықтығы мен айқындығы: берілетін ақпарат дұрыс және толық болуы тиіс.

7. Объективтілік пен тәуелсіздік: көмек үшінші тараптардың мүдделерін ескермей, объективті түрде көрсетіледі.

8. Жауапкершілік: қолдау процесіне қатысатын қызметкерлер көрсетілетін көмектің сапасына жауапты болады.

3. Студенттерді қолдаудың негізгі бағыттары

9. Студенттерді қолдау процесі келесі бағыттарды қамтиды:

1) Академиялық қолдау:

– оқу жоспары, кестесі және академиялық үлгерім мәселелері бойынша студенттерге кеңес беру;

– элективті курстарды таңдауға және жеке оқу жоспарын қалыптастыруға көмектес;

– емтихандарды қайта тапсыру және академиялық қарыздарды жою мәселелерінде студенттерге қолдау көрсету.

2) Әлеуметтік-психологиялық қолдау:

– студенттерге оқу процесіне бейімделуде және жеке проблемаларды шешуде, сессиялар мен емтихандар кезеңінде кеңес беру арқылы психологиялық көмек көрсету;

– ерекше қажеттіліктері бар студенттерге қолдау көрсету, соның ішінде қолжетімді органы және жеке оқу жоспарларын ұйымдастыру;

– әлеуметтік желілерде психопрофилактикалық ақпараттық посттар мен жарияланымдарды орналастыру;

– шетелдік студенттердің тұрақты білім беру және әлеуметтік бейімделуі үшін әлеуметтік орта құру.

3) Құқықтық қолдау:

– білім беру ұйымындағы студенттердің құқықтары мен міндеттеріне байланысты мәселелер бойынша кеңес беру;

– оқу процесіне байланысты жанжалды жағдайларды шешуге көмектесу;

– білім беру процесін реттейтін нормативтік актілер мен ережелер туралы ақпараттандыру.

4) Материалдық-тұрмыстық қолдау:

- жатақханада тұруды ұйымдастыру және тұру шарттарына байланысты мәселелерді шешу;
- «ҚМУ» КеАҚ инфрақұрылымына байланысты тұрмыстық проблемаларды шешуде студенттерге қолдау көрсету.
- 5) Мансаптық қолдау:
 - оқуды жалғастыру мүмкіндігі туралы ақпараттандыру мақсатында кеңестер беру және кездесулер өткізу;
 - бос орындар жәрмеңкелерін және әлеуетті жұмыс берушілермен кездесулер ұйымдастыру;
 - жұмысқа орналасуға байланысты мәселелерді шешуге көмектесу.
- 6) Медициналық қолдау:
 - «ҚМУ» КеАҚ Студенттік емханасына тіркелген студенттерді медициналық көмекпен қамтамасыз ету;
 - медициналық қызметтерді алу мүмкіндіктері және профилактикалық іс-шаралар туралы ақпараттандыру.
- 7) Студенттерге ғылыми қолдау көрсету:
 - студенттерді «ҚМУ» КеАҚ ғылыми қызметіне тарту үшін жағдай жасау;
 - ғылыми конференциялар мен жобаларға қатысуға мүмкіндік беру;
 - оқытушылар тарапынан студенттердің ғылыми қызметіне сүйемелдеу (ғылыми үйірмелерге жетекшілік ету, ғылыми жарияланымдарды редакциялау және т.б.);
 - ғылыми жұмыстарды жүргізу үшін инфрақұрылым мен жабдықтарға ресурстық қолдау көрсету.
- 8) Мәдени және оқудан тыс қызмет:
 - студенттердің үйірмелерге, шығармашылық ұжымдарға және волонтерлік бағдарламаларға қатысуын ұйымдастыруға және жәрдемдесу;
 - шығармашылық пен көшбасшылық қасиеттерді дамытуға бағытталған студенттік бастамалар мен жобаларды қолдау.
- 9) Халықаралық бағдарламалар және алмасулар:
 - халықаралық алмасу бағдарламалары мен тағылымдамаларға қатысу мүмкіндіктері туралы ақпараттандыру;
 - академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін құжаттарды дайындауға көмектесу.
- 10) Ақпараттық-техникалық қолдау:
 - электрондық білім беру платформаларына және университеттің басқа да цифрлық ресурстарына қолжетімділікті қамтамасыз ету.
 - университеттік цифрлық сервистерді пайдалануға байланысты техникалық проблемаларды шешуге көмектесу;
 - Студенттерге қызмет көрсету орталығы арқылы университеттің әкімшілік жүйесімен өзара іс-қимылды жеңілдетуге және қызметтерді алу жеделдігін арттыруға ықпал ету;
 - кітапхана ресурстарымен қамтамасыз етуге және оларға қол жеткізуге байланысты мәселелерді шешу;
 - Telegram платформалары арқылы онлайн-қолдау: арналар, тікелей байланыс боттары.
- 11) Харассмент және академиялық адалдық мәселелерінде қолдау
 - харассменттің (жыныстық, психологиялық, физикалық) алдын алу және оған қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша студенттерге кеңес беру;
 - харассментке тап болған студенттерге көмек көрсету;

– академиялық адалдықты сақтау мәселелерінде қолдау көрсету, соның ішінде ғылыми жұмыстарды жазу, дәйексөз келтіру және плагиаттың алдын алу ережелері бойынша кеңес беру;

– академиялық адалдықты бұзуға байланысты жанжалды жағдайларды шешуге көмектесу.

12) Студенттермен кері байланыс жұмысы

– шағымдар беру мүмкіндіктері, тәсілдері мен рәсімдері және студенттердің құқықтарын қорғау тетіктері туралы ақпараттандыру;

– кері байланыс арналарын ұйымдастыру (сайттағы Ректор блогы, Telegram платформалары, сауалнамалар, ұсыныстарға арналған жәшіктер, декандармен, проректорлармен кездесулер, студенттік өзін-өзі басқару жұмысы);

– өтініштерге жауап беру бойынша тиісті шараларды қарау және қабылдау.

13) Қаржылық қолдау

– оқу ақысын төлеу мәселелері бойынша студенттерге кеңес беру, соның ішінде бөлшектеп төлеу және жеңілдіктер туралы ақпарат;

– әлеуметтік және университеттік стипендияларды алу мүмкіндіктері туралы ақпараттандыру;

– оқу немесе жатақханада тұру үшін қаражатты қайтаруға байланысты мәселелерді шешу.

4. Қолдау процесін ұйымдастыру

10. Студенттерді қолдау процесі «ҚМУ» КеАҚ келесі құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимылы арқылы жүзеге асырылады: кафедралар, кітапхана, студенттерге қызмет көрсету орталығы, заң бөлімі, экономика және қаржы департаменті, комплаенс-офис, инфрақұрылымды дамыту департаменті, стратегиялық даму және сапаны басқару бөлімі, «ҚМУ» КеАҚ студенттік емханасы, психологиялық консультация беретін резидент-дәрігерлер, студенттік өзін-өзі басқару, студенттік бірлестіктер.

5. Қолдау көрсету нысандары

11. Студенттерге қолдау көрсету келесі нысандарда жүзеге асырылады: жеке консультациялар, цифрлық платформалар мен мессенджерлер арқылы онлайн-консультациялар, телефон арқылы консультациялар, ақпараттық кездесулер өткізу, анықтамалық материалдар мен нұсқаулықтарды әзірлеу және тарату және т.б.

6. Қолдау процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

12. Қолдау процесіне қатысушылардың құқығы бар:

1) студенттерге көмек көрсету үшін қажетті ақпаратты сұратуға;

2) қолдау процесін жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге;

3) студенттерді қолдауға бағытталған іс-шаралар ұйымдастыруға.

13. Қолдау процесіне қатысушылар міндетті:

1) студенттерге сапалы және уақтылы көмек көрсетуді қамтамасыз етуге;

2) студенттердің мәселелерін шешу үшін «ҚМУ» КеАҚ басқа бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасауға;

3) құпиялылық және объективтілік қағидаттарын сақтауға.

УТВЕРЖДЕН
Решением Правления
« 03 » 07 2025 г.
Протокол № 18

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДДЕРЖКЕ СТУДЕНТОВ

Составил (и):
Токжуманова Г.М.
Риклефс В.В.

Согласовано:
Толеубеков К.К.
Карев О.В.
Унгарбаева А.А.
Ерназарова М.А.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует процесс оказания комплексной поддержки обучающимся НАО «Карагандинский медицинский университет» (далее - НАО «КМУ») в целях адаптации к образовательной среде, обеспечения социальной, психологической и правовой защиты, а также содействия в решении вопросов, связанных с учебной деятельностью, здоровьем и благополучием.

2. Процесс поддержки студентов осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом НАО «КМУ», Правилами внутреннего (трудового) распорядка, Академической политикой и другими нормативными актами НАО «КМУ».

3. Координацию процесса поддержки студентов осуществляют деканаты школ, отдел по работе с молодёжью и Центр развития карьеры.

2. Принципы организации процесса поддержки

4. Добровольность: оказание помощи осуществляется только на добровольной основе.

5. Конфиденциальность: вся информация, полученная в процессе поддержки, является конфиденциальной и не передаётся третьим лицам без согласия студента.

6. Полнота и ясность информации: предоставляемая информация должна быть достоверной и исчерпывающей.

7. Объективность и независимость: помощь оказывается объективно, без учёта интересов третьих сторон.

8. Ответственность: сотрудники, участвующие в процессе поддержки, несут ответственность за качество оказываемой помощи.

3. Основные направления поддержки студентов

9. Процесс поддержки студентов включает следующие направления:

1) Академическая поддержка:

- консультирование студентов по вопросам учебного плана, расписания и академической успеваемости;

- помощь в выборе элективных курсов и формировании индивидуального учебного плана;

- поддержка студентов в вопросах пересдачи экзаменов и ликвидации академической задолженности.

2) Социально-психологическая поддержка:

- оказание психологической помощи студентам в адаптации к учебному процессу и решении личных проблем, консультаций в период сессий и экзаменов;

- поддержка студентов с особыми потребностями, включая организацию доступной среды и индивидуальных учебных планов;

- размещение психопрофилактических информационных постов и публикаций в социальных сетях;

- создание социальной среды для устойчивой образовательной и социальной адаптации иностранных студентов.

3) Правовая поддержка:

- консультирование по вопросам, связанным с правами и обязанностями студентов в организации образования;

- помощь в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с учебным процессом;

- информирование о нормативных актах и правилах, регулирующих образовательный процесс;

- консультирование студентов по вопросам оплаты обучения, включая информацию о дробной оплате и льготах;
 - информирование о возможностях получения социальных и университетских стипендий;
 - решении вопросов, связанных с возвратом средств за обучение или проживание в общежитии.
- 4) Материально-бытовая поддержка:
- организация проживания в общежитии и решение вопросов, связанных с условиями проживания;
 - поддержка студентов в решении бытовых проблем, связанных с инфраструктурой НАО «КМУ».
- 5) Карьерная поддержка:
- консультации и проведение встреч информирование о возможности продолжения обучения;
 - организация ярмарок вакансий и встреч с потенциальными работодателями;
 - помощь в решении вопросов, связанных с трудоустройством.
- 6) Медицинская поддержка:
- обеспечение студентов, прикрепленных к Студенческой поликлинике НАО «КМУ» медицинской помощью;
 - информирование о возможностях получения медицинских услуг и профилактических мероприятиях.
- 7) Научная поддержка студентов:
- создание условий для вовлечения студентов в научную деятельность НАО «КМУ»;
 - предоставление возможности для участия в научных конференциях и проектах;
 - сопровождение студентов со стороны преподавателей в научной деятельности студентов (курация научных кружков, редакция научных публикаций и другое);
 - оказание ресурсной поддержки к инфраструктуре и оборудованию для проведения научных работ.
- 8) Культурная и внеучебная деятельность:
- содействие в организации и участии студентов в кружках, творческих коллективах и волонтерских программах;
 - поддержка студенческих инициатив и проектов, направленных на развитие творчества и лидерских качеств.
- 9) Международные программы и обмены:
- информирование о возможностях участия в международных программах обмена и стажировках;
 - помощь в подготовке документов для участия в академической мобильности.
- 10) Информационно-техническая поддержка:
- обеспечение доступа к электронным образовательным платформам и другим цифровым ресурсам НАО «КМУ».
 - помощь в решении технических проблем, связанных с использованием университетских цифровых сервисов;
 - способствование упрощенного взаимодействия с административной системой университета и повышение оперативности получения услуг посредством Центра обслуживания студентов;
 - решение вопросов, связанных с обеспечением и доступом к библиотечным ресурсам;
 - онлайн-поддержка через платформы Telegram: каналы, боты прямой связи.

- 11) Поддержка в вопросах харассмента и академической честности:
- консультирование студентов по вопросам предотвращения и противодействия харассменту (сексуальному, психологическому, физическому);
 - оказание помощи студентам, столкнувшимся с харассментом;
 - поддержка в вопросах соблюдения академической честности, включая консультации по правилам написания научных работ, цитирования и предотвращения плагиата;
 - помощь в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с нарушениями академической честности.
- 12) Работа по обратной связи со студентами:
- информирование о возможностях, способах и процедурах подачи жалоб, и механизмах защиты прав студентов;
 - организация каналов обратной связи (блог Ректора на сайте, платформы Telegram, опросы, ящики для предложений, встречи с деканами, проректорами, работа студенческого самоуправления);
 - рассмотрение и принятие соответствующих мер по реагированию на обращения.

3. Организация процесса поддержки

10. Процесс поддержки студентов осуществляется через взаимодействие следующих структурных подразделений НАО «КМУ»: кафедры, библиотека, центр обслуживания студентов, юридический отдел, департамент экономики и финансов, комплаенс-офис, департамент развития инфраструктуры, отдел стратегического развития и управления качеством, студенческая поликлиника НАО «КМУ», врачи-резиденты, осуществляющие психологические консультации, студенческое самоуправление, студенческие объединения.

5. Формы оказания поддержки

11. Поддержка студентов осуществляется в формах: личные консультации, онлайн-консультации через цифровые платформы и мессенджеры, телефонные консультации, проведение информационных встреч, разработка и распространение справочных материалов и инструкций и др.

6. Права и обязанности участников процесса поддержки

12. Участники процесса поддержки имеют право:
- 1) запрашивать информацию, необходимую для оказания помощи студентам;
 - 2) вносить предложения по улучшению процесса поддержки;
 - 3) организовывать мероприятия, направленные на поддержку студентов.
13. Участники процесса поддержки обязаны:
- 1) обеспечивать качественную и своевременную помощь студентам;
 - 2) взаимодействовать с другими подразделениями НАО «КМУ» для решения вопросов студентов;
 - 3) соблюдать принципы конфиденциальности и объективности.

Согласовано

22.07.2025 08:56 Токжуманова Гульжанат Маратовна - Согласовано

22.07.2025 10:51 Риклефс Виктория Валерьевна

22.07.2025 10:53 Ерназарова Мадина Айнуллаевна

22.07.2025 11:43 Карев Олег Витальевич

22.07.2025 12:35 Унгарбаева Айгуль Аманжоловна

22.07.2025 16:09 Толеубеков Куатбек Куанышбекович

22.07.2025 17:59 Ахметова Асил Мамайевна

22.07.2025 18:28 Кошерава Бахыт Нургалиевна

